

**Учетная политика
государственного казенного учреждения
«Градостроительное развитие территорий Ленинградской области»
для целей бюджетного учета**

Организационные положения

Настоящая Учетная политика разработана в соответствии с требованиями следующих документов:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации (далее – БК РФ);
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Закон № 402-ФЗ);
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Закон № 7-ФЗ);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н (далее – СГС «Концептуальные основы»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства», утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н (далее – СГС «Основные средства»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда», утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 258н (далее – СГС «Аренда»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов», утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 259н (далее – СГС «Обесценение активов»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н (далее – СГС «Представление отчетности»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств», утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 278н (далее – СГС «Отчет о движении денежных средств»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н (далее – СГС «Учетная политика»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты», утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 275н (далее – СГС «События после отчетной даты»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы», утвержденный Приказом Минфина России от 27.02.2018 № 32н (далее – СГС «Доходы»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Информация о связанных сторонах», утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 277н (далее – СГС «Информация о связанных сторонах»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденный Приказом Минфина России от 28.02.2018 № 37н (далее – СГС «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах», утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 № 124н (далее – СГС «Резервы»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Долгосрочные договоры», утвержденный Приказом Минфина России от 29.06.2018 № 145н (далее – СГС «Долгосрочные договоры»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы», утвержденный Приказом Минфина России от 07.12.2018 № 256н (далее – СГС «Запасы»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции», утвержденный Приказом Минфина России от 29.12.2018 № 305н (далее – СГС «Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы», утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 181н (далее – СГС «Нематериальные активы»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Выплаты персоналу», утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 184н (далее – СГС «Выплаты персоналу»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Финансовые инструменты», утвержденный Приказом Минфина России от 30.06.2020 № 129н (далее – СГС «Финансовые инструменты»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов», утвержденный Приказом Минфина России от 30.08.2024 № 121н (далее – Стандарт «Единый план счетов»), включая Приложение № 1 – Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов (далее – Единый план счетов),

Приложение № 2 – Порядок применения Единого плана счетов бухгалтерского учета государственных финансов (далее – Порядок применения Единого плана счетов);

– Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «План счетов бюджетного учета», утвержденный Приказом Минфина России от 20.09.2024 № 132н (далее – Стандарт «План счетов бюджетного учета»), включая Приложение № 1 – План счетов бюджетного учета, Приложение № 2 – Порядок применения Плана счетов бюджетного учета;

– Инструкция по применению Плана счетов бюджетного учета, утвержденная Приказом Минфина России от 29.08.2025 № 118н (далее – Инструкция № 118н);

– Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – Приказ Минфина России № 52н), включая Приложение № 5 – Методические указания по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями (далее – Методические указания № 52н);

– Приказ Минфина России от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (далее – Приказ Минфина России № 61н), включая Приложение № 5 – Методические указания по формированию и применению унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений (далее – Методические указания № 61н);

– Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (далее – Указание № 3210-У);

– Указание Банка России от 09.12.2019 № 5348-У «О правилах наличных расчетов» (далее – Указание № 5348-У);

– Методические рекомендации «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенные в действие Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р (далее – Методические рекомендации № АМ-23-р);

– Правила учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.09.2000 № 731 (далее –

Правила учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности);

– Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденная Приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н (далее – Инструкция № 191н);

– Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структура и принципы назначения, утвержденные Приказом Минфина России от 24.05.2022 № 82н (далее – Порядок № 82н);

– Порядок применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденный Приказом Минфина России от 29.11.2017 № 209н (далее – Порядок применения КОСГУ, Порядок № 209н);

– Учетная политика учредителя.

(Основание: ч. 2 ст. 8 Закона № 402-ФЗ).

1. Общие положения

1.1. Ведение учета возложено на главного бухгалтера.

(Основание: ч. 3 ст. 7 Закона № 402-ФЗ).

1.2. Порядок передачи документов и дел при смене руководителя, главного бухгалтера приведен в *Приложении № 1.7* к настоящей Учетной политике.

(Основание: ч. 4 ст. 29 Закона № 402-ФЗ).

1.3. Форма ведения учета – автоматизированная с применением компьютерной программы. Применяются следующие программные продукты и информационные системы:

информационная система «Управление бюджетным процессом Ленинградской области» (далее – ИС УБП), в том числе:

– подсистемы, обеспечивающих ведение бюджетного (бухгалтерского) учета (далее – ПОВБУ), которые включают в себя подсистему бюджетного учета учреждений 1С БГУ и подсистему оплаты труда 1С ЗКГУ;

– подсистема «Автоматизированный Центр Контроля – Финансы»;

– программный комплекс «Свод-Смарт»;

– систему электронного документооборота Ленинградской области (далее – СЭД ЛО).

(Основание: п. 9 СГС «Учетная политика», Методические указания № 52н, Методические указания № 61н).

С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

– передача бухгалтерской отчетности учредителю;

– передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы;

– передача отчетности в Социальный фонд;

– передача отчетности в Службу государственной статистики;

– обеспечение открытости и доступности информации, связанной с деятельностью учреждения, осуществляется путем размещения на официальном сайте bus.gov.ru.

1.4. Внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни осуществляется сотрудниками в соответствии с Порядком, приведенным в *Приложении № 1.4* к настоящей Учетной политике.

(Основание: ч. 1 ст. 19 Закона № 402-ФЗ, п. 23 СГС «Концептуальные основы», п. 9 СГС «Учетная политика»).

1.5. Организация работы по принятию к учету и выбытию материальных ценностей осуществляется созданной на постоянной основе комиссией по поступлению и выбытию активов, действующей в соответствии с Положением, приведенным в *Приложении № 1.5* к настоящей Учетной политике.

(Основание: п. 9 СГС «Учетная политика»).

1.6. Достоверность данных учета и отчетности подтверждается путем инвентаризаций активов и обязательств, проводимых в соответствии с Порядком, приведенным в *Приложении № 1.6* к настоящей Учетной политике.

(Основание: ч. 3 ст. 11 Закона № 402-ФЗ, п. 80 СГС «Концептуальные основы», п. 9 СГС «Учетная политика»).

1.7. Бюджетная отчетность составляется на основании аналитического и синтетического учета по формам, в объеме и в сроки, установленные законодательством. Бюджетная отчетность представляется главному распорядителю бюджетных средств в установленные им сроки. Бюджетная отчетность хранится в виде электронного документа в информационной системе «Свод-СМАРТ». Бумажная копия комплекта отчетности хранится у главного бухгалтера.

(Основание: часть 7.1 статьи 13 Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ).

1.8. Признание событий после отчетной даты и отражение информации о них в отчетности осуществляется в соответствии с требованиями СГС «События после отчетной даты».

1.9. Основные положения учетной политики подлежат публикации на официальном сайте учреждения grtlo.ru.

2. Документы бухгалтерского учета

2.1. Для отражения объектов учета и изменяющих их фактов хозяйственной жизни используются неунифицированные формы первичных учетных документов, приведенные в *Приложении № 1.2* к настоящей Учетной политике.

(Основание: ч. 2, 4 ст. 9 Закона № 402-ФЗ, п. 25 СГС «Концептуальные основы», п. 9 СГС «Учетная политика»).

2.2. Первичные учетные документы составляются в виде электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью, в предусмотренных случаях – простой электронной подписью с изготовлением его копии на бумажном носителе.

Также предусмотрено составление и хранение первичного учетного документа на бумажном носителе.

(Основание: ч. 5 ст. 9 Закона № 402-ФЗ, п. 32 СГС «Концептуальные основы», Методические указания № 52н, Методические указания № 61н).

2.3. Перевод на русский язык первичных (сводных) учетных документов, составленных на иных языках, осуществляется специализированными организациями при заключении с ними договоров на предоставление услуг по переводу.

Перевод первичного (сводного) учетного документа оформляется на отдельном листе, содержащем поочередно строку оригинала и строку перевода. Правильность перевода удостоверяется подписью переводчика.

(Основание: п. 31 СГС «Концептуальные основы»).

2.4. Правила и график документооборота, а также технология обработки учетной информации приведены в Приложении № 1.3 к настоящей Учетной политике.

(Основание: п. 9 СГС «Учетная политика»).

2.5. Данные прошедших внутренний контроль первичных (сводных) учетных документов регистрируются, систематизируются и накапливаются в регистрах, составленных по унифицированным формам.

(Основание: ч. 5 ст. 10 Закона № 402-ФЗ, п. п. 23, 28 СГС «Концептуальные основы», п. 24 Стандарта «Единый план счетов»).

2.6. Регистры бухгалтерского учета составляются в виде электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью, в предусмотренных случаях – простой электронной подписью. На каждую отчетную дату и по мере необходимости изготавливается бумажная копия.

Перечень регистров бюджетного учета:

- 1 – Журнал операций по счету «Касса»;
- 2 – Журнал операций с безналичными денежными средствами;
- 3 – Журнал операций расчетов с подотчетными лицами;
- 4 – Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками;
- 5 – Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам;
- 6 – Журнал операций расчетов по оплате труда;
- 7 – Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов;
- 8 – Журнал по прочим операциям;
- 8-ош – Журнал по прочим операциям (исправление ошибок прошлых лет);
- 8-оп – Журнал операций межотчетного периода.

(Основание: ч. 6, 7 ст. 10 Закона № 402-ФЗ, п. 32 СГС «Концептуальные основы», п. п. 23, 24 Стандарта «Единый план счетов», Методические указания № 52н, Методические указания № 61н).

2.7. Лицо, ответственное за составление копии электронного документа на бумажном носителе, указывает наименование своей должности, проставляет подпись и ее расшифровку (инициалы, фамилию), дату.

При представлении копии в другую организацию отметка о заверении дополняется надписью о месте хранения документа, с которого была изготовлена копия, и заверяется печатью.

(Основание: Методические указания № 52н, Методические указания № 61н).

3. Рабочий план счетов

3.1. Рабочий план счетов формируется в составе номеров счетов учета для ведения синтетического и аналитического учета.

(Основание: п. 9 СГС «Учетная политика»).

3.2. Рабочий план счетов содержит наименования и номера синтетических счетов объектов учета (синтетических кодов счетов и аналитических кодов синтетических счетов).

Синтетические и аналитические коды в номере счета рабочего плана счетов отражаются:

в 1–17 разрядах – аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий;

в 18 разряде – код финансового обеспечения;

в 19–21 разрядах – код синтетического счета;

в 22–23 разрядах – код аналитического счета;

в 24–26 разрядах – классификация операций сектора государственного управления.

3.3. Учреждением при осуществлении своей деятельности применяются следующие коды вида финансового обеспечения (деятельности):

«1» – деятельность, осуществляемая за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации (бюджетная деятельность);

«3» – средства во временном распоряжении.

Рабочий план Приложение №1.1 к настоящей Учетной политике.

4. Основные средства

4.1. Срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе, а также включенных в документацию к активу рекомендаций производителя в порядке, установленном п. 35 СГС «Основные средства».

4.2. Амортизация по основным средствам начисляется линейным методом.

(Основание: п. п. 36, 37 СГС «Основные средства»).

4.3. Объекты основных средств стоимостью менее 10 000 руб. каждый, имеющие сходное назначение и одинаковый срок полезного использования и находящиеся в одном помещении, могут объединяться в один инвентарный объект.

(Основание: п. 10 СГС «Основные средства»).

4.4. Структурная часть объекта основных средств, которая имеет срок полезного использования, существенно отличающийся от сроков полезного использования других частей этого же объекта, и стоимость, составляющую значительную величину от его общей стоимости, учитывается как самостоятельный инвентарный объект.

Для целей настоящего пункта сроки полезного использования считаются существенно отличающимися, если они относятся к разным амортизационным

группам, определенным в Постановлении Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1.

Для целей настоящего пункта стоимость структурной части объекта основных средств считается значительной, если она составляет не менее 10% его общей стоимости.

(Основание: п. 10 СГС «Основные средства»).

4.5. Отдельными инвентарными объектами являются принтеры, сканеры, multifunctional устройства, плоттеры.

(Основание: п. 10 СГС «Основные средства», п. 9 СГС «Учетная политика»).

4.6. В целях получения дополнительных данных для раскрытия показателей отчетности устанавливаются следующие объекты аналитического учета:

- в эксплуатации;
- в запасе;
- полученные в безвозмездное пользование (объекты учета финансовой (неоперационной) аренды).

(Основание: п. 7 СГС «Основные средства»).

4.7. Каждому инвентарному объекту основных средств присваивается инвентарный номер, состоящий из 10 знаков:

- 1 – 3-й знаки – код синтетического счета;
- 4 – 5-й знаки – код аналитического счета;
- 6 – 10-й знаки – порядковый номер объекта в группе (00001 – 99999).

(Основание: п. 9 СГС «Основные средства»).

4.8. Инвентарный номер наносится на объекты движимого имущества – штрихкодированием с использованием принтера штрихкода и сканера штрихкода.

(Основание: п. 9 СГС «Основные средства»).

4.9. Объектам аренды, в отношении которых балансодержатель (собственник) не указал в передаточных документах инвентарный номер, присваивается инвентарный номер в соответствии с порядком, предусмотренным настоящей Учетной политикой.

(Основание: п. 9 СГС «Основные средства»).

4.10. Основные средства, выявленные при инвентаризации, принимаются к учету по справедливой стоимости, определенной комиссией по поступлению и выбытию активов с применением наиболее подходящего в каждом случае метода.

(Основание: п. п. 52 – 54 СГС «Концептуальные основы»).

4.11. В инвентарных карточках учета нефинансовых активов (ф. 0509215), открытых в отношении зданий и сооружений, дополнительно отражаются сведения о наличии пожарной, охранной сигнализации и других аналогичных систем, связанных со зданием (прикрепленных к стенам, фундаменту, соединенных между собой кабельными линиями), с указанием даты ввода в эксплуатацию и конкретных помещений, оборудованных системой.

(Основание: п. 9 СГС «Учетная политика»).

4.12. Балансовая стоимость объекта основных средств увеличивается на стоимость затрат по замене его отдельных составных частей в ходе ремонта, дооборудования, реконструкции, технического перевооружения, модернизации,

частичной ликвидации (разукомплектации), при условии, что такие составные части в соответствии с критериями признания объекта основных средств признаются активом и согласно порядку эксплуатации объекта требуется такая замена.

Одновременно балансовая стоимость этого объекта корректируется (уменьшается) на стоимость выбывающих (заменяемых) частей.

(Основание: п. п. 19, 27 СГС «Основные средства»).

При этом ранее учтенная в стоимости объекта основных средств сумма затрат на проведение аналогичных мероприятий подлежит списанию с учетом накопленной амортизации.

(Основание: п. п. 19, 28 СГС «Основные средства».)

4.13. Стоимость основного средства изменяется в случае проведения переоценки этого основного средства и отражения ее результатов в учете.

(Основание: п. 19 СГС «Основные средства»).

При отражении результатов переоценки производится пересчет накопленной амортизации пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости.

(Основание: п. 41 СГС «Основные средства»).

4.14. Стоимость ликвидируемых (разукомплектованных) частей, если она не была выделена в документах поставщика, при частичной ликвидации (разукомплектации) объекта основного средства определяется комиссией по поступлению и выбытию активов пропорционально выбранному комиссией показателю (площадь, объем и др.).

(Основание: п. 9 СГС «Учетная политика»).

4.15. Ответственным за хранение документов производителя, входящих в комплектацию объекта основных средств (технической документации, гарантийных талонов), является ответственное лицо, за которым закреплено основное средство.

(Основание: п. 9 СГС «Учетная политика»).

4.16. Безвозмездная передача объектов основных средств оформляется актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448).

(Основание: Методические указания № 61н).

4.17. При приобретении основных средств оформляется акт о приеме– передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448).

(Основание: Методические указания № 61н).

4.18. Частичная ликвидация объекта основных средств при его реконструкции (ремонте, модернизации) оформляется актом приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103).

(Основание: Методические указания № 52н, п. 9 СГС «Учетная политика»).

5. Нематериальные активы

5.1. В составе нематериальных активов учитываются объекты, соответствующие критериям признания в качестве НМА, в частности

исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

(Основание: п. п. 6, 9 СГС «Нематериальные активы»).

5.2. Объект признается нематериальным активом при одновременном выполнении следующих условий:

- объект способен приносить экономические выгоды в будущем;
- у него отсутствует материально-вещественная форма;
- объект можно идентифицировать;
- объект предназначен для использования в течение длительного времени, то есть свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;
- не предполагается последующая перепродажа данного актива;
- имеются надлежаще оформленные документы, устанавливающие исключительное право на актив.

(Основание: п. п. 4, 6, 7 СГС «Нематериальные активы»).

5.3. Срок полезного использования нематериального актива определяется исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в нем, срока действия прав на актив и контроля над ним, документальных ограничений срока его использования, а также срока полезного использования непосредственно связанного с ним иного актива.

(Основание: п. 27 СГС «Нематериальные активы»).

5.4. Амортизация по всем нематериальным активам начисляется линейным методом.

(Основание: п. п. 30, 31 СГС «Нематериальные активы»).

6. Материальные запасы

6.1. Единицей бухгалтерского учета материальных запасов является номенклатурная (реестровая) единица.

(Основание: п. 8 СГС «Запасы»).

6.2. Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, связанных с их приобретением.

При одновременном приобретении нескольких видов материальных запасов такие расходы распределяются пропорционально договорной цене приобретаемых материалов.

(Основание: п. п. 13, 16, 19 СГС «Запасы», п. 9 СГС «Учетная политика»).

6.3. Признание в учете материалов, полученных при ликвидации нефинансовых материальных активов, отражается по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен.

(Основание: п. п. 52, 54 СГС «Концептуальные основы»).

6.4. Оценка материальных запасов при их выбытии осуществляется по средней фактической стоимости запасов.

(Основание: п. 46 СГС «Концептуальные основы», п. 42 СГС «Запасы»).

6.5. Нормы расхода ГСМ утверждаются в виде отдельного документа на основании Методических рекомендаций № АМ-23-р.

(Основание: п. 9 СГС «Учетная политика»).

6.6. Передача материальных запасов подрядчику для изготовления (создания) объектов нефинансовых активов осуществляется по накладной на отпуск материальных ценностей на сторону (ф. 0510458).

(Основание: п. 9 СГС «Учетная политика»).

6.7. Выдача запасных частей и хозяйственных материалов (электролампочек, мыла, щеток и т.п.) на хозяйственные нужды оформляется ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210), которая является основанием для их списания.

(Основание: п. 9 СГС «Учетная политика»).

6.8. Учет материальных запасов осуществляется с детализацией по подстатьям КОСГУ 341-349 (441-449).

7. Денежные средства, бланки строгой отчетности

7.1. Учет денежных средств осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Порядком ведения кассовых операций.

(Основание: Указание № 3210-У).

7.2. Кассовая книга (ф. 0504514) оформляется в электронном виде с применением ИС УБП, подсистемы бюджетного учета учреждений 1С БГУ и подписывается квалифицированными электронными подписями ответственных лиц.

(Основание: пп. 4.7 п. 4 Указания № 3210-У, п. 32 СГС «Концептуальные основы»).

7.3. Предельный срок проведения кассовых операций на основании сформированных электронных приходных и расходных кассовых ордеров – три рабочих дня со дня их регистрации в журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ф. 0504093).

(Основание: Методические указания № 52н).

7.4. Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ф. 0504093) формируется по мере совершения операции.

(Основание: Методические указания № 52н).

7.5. Выдача денежных средств под отчет производится в соответствии с Порядком, приведенным в Приложении № 1.8 к настоящей Учетной политике.

(Основание: п. 9 СГС «Учетная политика»).

7.6. Бланки строгой отчетности принимаются, хранятся и выдаются в соответствии с Порядком, приведенным в Приложении № 1.9 к настоящей Учетной политике.

(Основание: п. 9 СГС «Учетная политика»).

8. Расчеты с дебиторами и кредиторами

8.1. Задолженность дебиторов по штрафам, пеням, иным санкциям, предусмотренным контрактом (договором, соглашением), который заключен согласно Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ, отражается в учете на дату возникновения права соответствующего требования по контракту (договору, соглашению) на основании бухгалтерской справки и с приложением обоснованного расчета. При этом пени начисляются на конец каждого месяца и (или) на дату прекращения оснований для их дальнейшего начисления.

В случае если контрагент не согласен с предъявленным требованием, оспариваемая задолженность отражается в составе доходов будущих периодов. По факту определения судом размера соответствующих платежей на основании вступившего в силу судебного акта данная сумма со счета учета доходов будущих периодов относится на доходы текущего периода, а разница списывается на уменьшение ранее отраженной дебиторской задолженности.

(Основание: п. 34 СГС «Доходы», Письмо Минфина России от 18.10.2018 № 02-07-10/75014).

8.2. Задолженность дебиторов по предъявленным к ним штрафам, пеням, иным санкциям по договорам, заключенным не в рамках контрактной системы, отражается в учете при признании задолженности дебитором или в момент вступления в законную силу решения суда об их взыскании.

(Основание: п. 9 СГС «Учетная политика»).

8.3. Аналитический учет расчетов с подотчетными лицами ведется в электронном виде в карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051).

(Основание: п. 108 Порядка применения Единого плана счетов).

8.4. Аналитический учет расчетов с поставщиками за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, выполненные работы, ведется в электронном виде в карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051).

(Основание: п. 146 Порядка применения Единого плана счетов).

8.5. Аналитический учет расчетов по платежам в бюджеты ведется в электронном виде в карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051).

(Основание: п. 153 Порядка применения Единого плана счетов, Приложение № 1 к Методическим рекомендациям по применению Стандарта «Единый план счетов»).

8.6. Аналитический учет расчетов по доходам ведется в электронном виде в карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051).

(Основание: п. 97 Порядка применения Единого плана счетов).

8.7. Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется в электронном виде по сотрудникам в подсистеме оплаты труда 1С ЗКГУ.

(Основание: п. 17 Стандарта «Единый план счетов», п. 146 Порядка применения Единого плана счетов).

8.8. В таблице учета использования рабочего времени (ф. 0504421) отражаются фактические затраты рабочего времени.

(Основание: Методические указания № 52н).

8.9. По не исполненной в срок и не соответствующей критериям признания актива дебиторской задолженности создается резерв.

Величина резерва определяется комиссией по поступлению и выбытию активов отдельно по каждому сомнительному долгу в зависимости от финансового состояния (платежеспособности) должника и оценки вероятности погашения долга полностью или частично.

(Основание: п. 11 СГС «Доходы», п. 9 СГС «Учетная политика»).

8.10. Резерв по сомнительной задолженности формируется (корректируется) один раз в год – на конец отчетного года (в случае наличия задолженности).

9. Расчеты по доходам

9.1. Учреждение не является администратором доходов бюджета.

9.2. Поступление и начисление доходов отражаются в учете на основании первичных документов (извещение) администратора доходов.

10. Финансовый результат

10.1. Учреждение все расходы производит в соответствии с утвержденной на отчетный год бюджетной сметой и в пределах установленных норм.

10.2. На счете КБК 0 401 40 000 «Доходы будущих периодов» отражаются доходы по условным арендным платежам (возмещение затрат по содержанию), и соответствующая задолженность дебиторов определяются с учетом условий договора аренды (безвозмездного пользования), счетов поставщиков (подрядчиков) и признаются в учете на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833).

10.3. В составе расходов будущих периодов на счете КБК 1 401 50 000 «Расходы будущих периодов» отражаются расходы на:

– страхование имущества, гражданской ответственности. Расходы на страхование имущества (гражданской ответственности), произведенные в отчетном периоде, относятся на финансовый результат текущего финансового года пропорционально календарным дням действия договора в каждом месяце;

(Основание: п. 190 Порядка применения Единого плана счетов).

– приобретение неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов. Расходы на приобретение неисключительных прав пользования нематериальными активами, произведенные в отчетном периоде, относятся на финансовый результат текущего финансового года равномерно по $1/n$ за месяц в течение периода, к которому они относятся, где n – количество месяцев, в течение которых будет осуществляться списание. В случае, когда документально не определен период, в течение которого будет осуществляться списание, период составляет 24 месяца.

(Основание: п. 190 Порядка применения Единого плана счетов).

10.4. На счете КБК 1 401 60 000 «Резервы предстоящих расходов» в учете формируется резерв предстоящих расходов:

10.4.1 Резерв для оплаты отпусков за фактически отработанное время и выплаты компенсаций за неиспользованный отпуск, включая страховые взносы.

(Основание: п. 6 СГС «Резервы», п. 191 Порядка применения Единого плана счетов).

Резерв для оплаты отпусков за фактически отработанное время и выплаты компенсаций за неиспользованный отпуск, включая страховые взносы, рассчитывается исходя из среднедневного заработка каждого работника. Сумма резерва рассчитывается методом обязательств (МСФО), по остаткам отпусков. Величина оценочного обязательства рассчитывается как разница между исчисленной и накопленной суммами обязательств. Исчисленная сумма обязательства – это сумма отпускных, которую следовало бы выплатить, если бы отпуск рассчитывался на все положенные дни отпуска, в том числе и за расчетный месяц, т.е. эта сумма получается равной сумме компенсации отпуска при увольнении сотрудника в последний день месяца. Накопленная сумма обязательства – разница между накопленной ранее суммой обязательства (исчисленной суммой обязательства за прошлый месяц) и суммой фактически начисленных отпускных в текущем месяце;

(Основание: п. 6 СГС «Резервы», п. 191 Порядка применения Единого плана счетов, Основание: п. 10 СГС «Выплаты персоналу»).

10.4.2. Резерв по претензионным требованиям формируется в случае, когда учреждение является стороной судебного разбирательства. Величина резерва устанавливается в размере претензии, предъявленной учреждению в судебном иске, либо в претензионных документах досудебного разбирательства. В случае если претензии отозваны или не признаны судом, сумма резерва списывается с учета методом «красное сторно»;

10.4.3. Резерв неотфактурованной поставки в случае, когда товарно-материальные ценности поступают в учреждение до момента подписания заказчиком документа об исполнении контракта, то есть периоды фактического осуществления поставки товаров, работ, услуг и их документального оформления не совпадают, возникает неотфактурованная поставка. В соответствии с письмом Минфина России от 11.11.2022 № 02–06–07/110108 по всем неотфактурованным поставкам товаров, работ, услуг оформляются записи в корреспонденции со счетом КБК 0 401 60 000 «Резервы предстоящих расходов».

10.5. Аналитический учет резервов предстоящих расходов ведется в электронном виде в карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051).

(Основание: п. 192 Порядка применения Единого плана счетов).

11. Санкционирование расходов

11.1. Принятие бюджетных (денежных) обязательств к учету осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств.

11.2. Учет принимаемых обязательств осуществляется на основании:

- извещения о проведении конкурса, аукциона, торгов, запроса котировок, запроса предложений;
- бухгалтерской справки (ф. 0504833).

(Основание: п. 3 ст. 219 БК РФ, п. 9 СГС «Учетная политика», п. 201 Порядка применения Единого плана счетов).

11.3. Учет обязательств осуществляется на основании:

- распорядительного документа об утверждении штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда;
- договора (контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- исполнительного листа, судебного приказа;
- налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;
- решения налогового органа о взыскании задолженности;
- согласованного руководителем заявления о выдаче под отчет денежных средств или отчета подотчетного лица о произведенных расходах.

(Основание: п. 3 ст. 219 БК РФ, п. 9 СГС «Учетная политика», п. 201 Порядка применения Единого плана счетов).

11.4. Учет денежных обязательств осуществляется на основании:

- расчетной ведомости (ф. 0504402);
- записки-расчета об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425);
- бухгалтерской справки (ф. 0504833);
- акта выполненных работ;
- акта об оказании услуг;
- акта приема-передачи;
- договора в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с его условиями;
- отчета о расходах подотчетного лица (ф. 0504520);
- счета;
- счета-фактуры;
- товарной накладной (ТОРГ-12) (ф. 0330212);
- универсального передаточного документа;
- чека;
- квитанции;
- исполнительного листа, судебного приказа;
- налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;
- решения налогового органа о взыскании задолженности;
- согласованного руководителем заявления о выдаче под отчет денежных средств.

(Основание: п. 4 ст. 219 БК РФ, п. 9 СГС «Учетная политика», п. 201 Порядка применения Единого плана счетов).

11.5. Аналитический учет операций по счету 0 504 00 000 «Сметные (плановые, прогнозные) назначения» ведется в электронном виде, в разрезе видов расходов (выплат).

(Основание: п. 213 Порядка применения Единого плана счетов, Приложение № 1 к Методическим рекомендациям по применению Стандарта «Единый план счетов»).

12. Обесценение активов

12.1. Наличие признаков возможного обесценения (снижения убытка) проверяется при инвентаризации соответствующих активов, проводимой при составлении годовой отчетности.

(Основание: п. 9 СГС «Учетная политика», п. п. 5, 6 СГС «Обесценение активов»).

12.2. Информация о признаках возможного обесценения (снижения убытка), выявленных в рамках инвентаризации, отражается в инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов.

(Основание: п. п. 6, 18 СГС «Обесценение активов»).

12.3. Результаты от обесценения актива признаются в учете на основании бухгалтерской справки (ф. 0504833).

(Основание: п. 9 СГС «Учетная политика»).

13. Забалансовый учет

13.1. Учет на забалансовых счетах ведется в разрезе кодов вида финансового обеспечения (деятельности).

(Основание: п. 9 СГС «Учетная политика»).

13.2. На забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» учет ведется по группам:

- трудовые книжки;
- вкладыши в трудовые книжки.

(Основание: п. 225 Порядка применения Единого плана счетов, п. 20 Инструкции № 191н).

13.3. На забалансовом счете 04 «Сомнительная задолженность» учет ведется по группам:

- задолженность по доходам;
- задолженность по авансам;
- задолженность подотчетных лиц;
- задолженность по недостаткам.

(Основание: п. 9 СГС «Учетная политика»).

13.4. Аналитический учет по счету 04 «Сомнительная задолженность» ведется в электронном виде в карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051).

(Основание: п. 228 Порядка применения Единого плана счетов).

13.5. Аналитический учет по счету 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры» ведется в электронном виде в карточке количественно-суммового учета материальных ценностей (ф. 0504041).

(Основание: п. 234 Порядка применения Единого плана счетов)

13.6. Документы о вручении ценных подарков (сувенирной продукции) оформляются в соответствии с Порядком, приведенным в *Приложении № 1.10* к настоящей Учетной политике.

13.7. На забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» учет ведется по группам:

- двигатели, турбокомпрессоры;
- аккумуляторы;
- шины, диски;
- карбюраторы;
- коробки передач;
- фары;
- аптечка автомобильная.

(*Основание: п. 237 Порядка применения Единого плана счетов*).

13.8. Аналитический учет по счету 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» ведется в электронном виде в карточке количественно-суммового учета материальных ценностей (ф. 0504041).

(*Основание: п. 238 Порядка применения Единого плана счетов*).

13.9. Аналитический учет по счетам 17 «Поступления денежных средств» и 18 «Выбытия денежных средств» ведется в электронном виде в многографной карточке (ф. 0504054).

(*Основание: п. п. 254, 256 Порядка применения Единого плана счетов*).

13.10. На забалансовый счет 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами» не востребованная кредитором задолженность принимается по приказу руководителя, изданному на основании:

- инвентаризационной описи расчетов с поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами;
- докладной записки о выявлении кредиторской задолженности, не востребованной кредиторами.

(*Основание: п. 9 СГС «Учетная политика»*).

Списание задолженности с забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации на основании решения инвентаризационной комиссии в следующих случаях:

- завершился срок возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно законодательству;
- имеются документы, подтверждающие прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента.

(*Основание: п. 9 СГС «Учетная политика»*).

13.11. Основные средства на забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации» учитываются в условной оценке: один объект – один рубль.

(*Основание: п. 9 СГС «Учетная политика», п. 262 Порядка применения Единого плана счетов*).

13.12. Аналитический учет на счете 21 ведется по следующим группам:

- мебель;
- инвентарь;

- оборудование;
- прочие основные средства.

(Основание: п. 9 СГС «Учетная политика», п. 262 Порядка применения Единого плана счетов).

13.13. Аналитический учет по счету 21 «Основные средства в эксплуатации» ведется в электронном виде в карточке количественно-суммового учета материальных ценностей (ф. 0504041).

(Основание: п. 262 Порядка применения Единого плана счетов).

13.14. Формирование журнала операций текущего периода по забалансовому счету по всем забалансовым счетам осуществляется в электронном виде на каждую отчетную дату.

(Основание: Методические указания № 61н)

13.15. Формирование журнала операций по исправлению ошибок прошлых лет по забалансовому счету (ф. 0509213) по всем забалансовым счетам осуществляется в электронном виде на каждую отчетную дату.

(Основание: Методические указания № 61н).

Приложение № 1.1
к учетной политике
ГКУ «ГРТ ЛО»

РАБОЧИЙ ПЛАН СЧЕТОВ

Код	Наименование счета	Тип— Забалан- совый	Вид— Активный/ Пассивный	Коли- чест- венный учет	№ жур- нала опе- раций	Субконто1	Субконто2	Субконто3
101.00	Основные средства	Нет	А	Да		Основные средства	ЦМО	
101.10	Основные средства — недвижимое имущество учреждения	Нет	А	Да		Основные средства	ЦМО	
101.20	Основные средства — особо ценное движимое имущество учреждения	Нет	А	Да		Основные средства	ЦМО	
101.30	Основные средства — иное движимое имущество учреждения	Нет	А	Да		Основные средства	ЦМО	
101.90	Основные средства — имущество в концессии	Нет	А	Да		Основные средства	ЦМО	
102.00	Нематериальные активы	Нет	А	Да		Основные средства	ЦМО	
102.20	Нематериальные активы — особо ценное движимое имущество учреждения	Нет	А	Да	7	Основные средства	ЦМО	
102.30	Нематериальные активы — иное движимое имущество учреждения	Нет	А	Да	7	Основные средства	ЦМО	
102.90	Нематериальные активы — имущество в концессии	Нет	А	Да	7	Основные средства	ЦМО	
103.00	Непроизведенные активы	Нет	А	Да		Основные средства	ЦМО	
103.10	Непроизведенные активы — недвижимое имущество учреждения	Нет	А	Да		Основные средства	ЦМО	
103.30	Непроизведенные активы — иное движимое имущество	Нет	А	Да		Основные средства	ЦМО	
103.90	Непроизведенные активы — в составе имущества концедента	Нет	А	Да		Основные средства	ЦМО	
104.00	Амортизация	Нет	П	Нет		Основные средства		
104.10	Амортизация недвижимого имущества учреждения	Нет	П	Нет		Основные средства		
104.20	Амортизация особо ценного движимого имущества учреждения	Нет	П	Нет		Основные средства		
104.30	Амортизация иного движимого имущества учреждения	Нет	П	Нет		Основные средства		
104.40	Амортизация прав пользования активами	Нет	П	Нет		Основные средства	Договоры	
104.50	Амортизация имущества, составляющего казну	Нет	П	Нет		Основные средства		
104.60	Амортизация прав пользования нематериальными активами	Нет	П	Нет		Основные средства		
104.90	Амортизация имущества учреждения в концессии	Нет	П	Нет		Основные средства		
105.00	Материальные запасы	Нет	А	Да		Номенклатура	ЦМО	
105.20	Материальные запасы — особо ценное движимое имущество учреждения	Нет	А	Да		Номенклатура	ЦМО	
105.30	Материальные запасы — иное движимое имущество учреждения	Нет	А	Да		Номенклатура	ЦМО	
106.00	Вложения в нефинансовые активы	Нет	А	Нет				
106.10	Вложения в недвижимое имущество	Нет	А	Да		Основные средства	ЦМО	
106.20	Вложения в особо ценное движимое имущество	Нет	А	Нет				
106.30	Вложения в иное движимое имущество	Нет	А	Нет				
106.40	Вложения в объекты финансовой аренды	Нет	А	Нет		Основные средства	ЦМО	Виды затрат (об)

106.50	Вложения в объекты государственной (муниципальной) казны	Нет	А	Да		Основные средства	ЦМО	
106.60	Вложения в права пользования нематериальными активами	Нет	А	Да		Основные средства	ЦМО	Виды затрат (об)
106.90	Вложения в имущество концедента	Нет	А	Нет		Основные средства	ЦМО	Договоры
107.00	Нефинансовые активы в пути	Нет	А	Да		Контрагенты		
107.10	Недвижимое имущество учреждения в пути	Нет	А	Да		Контрагенты		
107.20	Особо ценное движимое имущество учреждения в пути	Нет	А	Да		Контрагенты		
107.30	Иное движимое имущество учреждения в пути	Нет	А	Да		Контрагенты		
108.00	Нефинансовые активы имущества казны	Нет	А	Да				
108.50	Нефинансовые активы, составляющие казну	Нет	А	Да				
108.90	Нефинансовые активы, составляющие казну в концессии	Нет	А	Да		Основные средства	Договоры	
109.00	Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг	Нет	А	Нет				
109.60	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг	Нет	А	Нет	8	Номенклатура	Виды затрат	
109.70	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг	Нет	А	Нет	8	Виды затрат		
109.80	Общехозяйственные расходы	Нет	А	Нет	8	Виды затрат		
110.00	Затраты на биотрансформацию	Нет	А	Нет				
110.60	Себестоимость биотрансформации	Нет	А	Нет		Номенклатура	Виды затрат	
110.70	Накладные расходы биотрансформации	Нет	А	Нет		Виды затрат		
110.80	Общехозяйственные расходы биотрансформации	Нет	А	Нет	8	Виды затрат		
111.00	Права пользования активами	Нет	А	Нет		Основные средства	Договоры	ЦМО
111.40	Права пользования нефинансовыми активами	Нет	А	Нет		Основные средства	Договоры	ЦМО
111.60	Права пользования нематериальными активами	Нет	А	Да		Основные средства	Договоры	ЦМО
113.00	Биологические активы	Нет	А	Да		Номенклатура	ЦМО	Партии
113.20	Биологические активы – особо ценное движимое имущество учреждения	Нет	А	Да		Номенклатура	ЦМО	Партии
113.30	Биологические активы – иное движимое имущество учреждения	Нет	А	Да		Номенклатура	ЦМО	Партии
114.00	Обесценение нефинансовых активов	Нет	П	Нет		Основные средства		
114.10	Обесценение недвижимого имущества учреждения	Нет	П	Нет		Основные средства		
114.20	Обесценение особо ценного движимого имущества учреждения	Нет	П	Нет		Основные средства		
114.30	Обесценение иного движимого имущества учреждения	Нет	П	Нет		Основные средства		
114.40	Обесценение прав пользования активами	Нет	П	Нет		Основные средства		
114.50	Обесценение нефинансовых активов, составляющих казну	Нет	П	Нет		Основные средства		
114.60	Обесценение прав пользования нематериальными активами	Нет	П	Нет		Основные средства		
114.70	Обесценение произведенных активов	Нет	П	Нет		Основные средства		
114.80	Резерв под снижение стоимости материальных запасов	Нет	П	Нет		Номенклатура		
114.90	Обесценение биологических активов	Нет	П	Нет		Номенклатура		
201.00	Денежные средства учреждения	Нет	А	Нет				
201.10	Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства	Нет	А	Нет		Разделы лицевых счетов		
201.20	Денежные средства учреждения в кредитной организации	Нет	АП	Нет				
201.30	Денежные средства в кассе учреждения	Нет	А	Нет				
204.00	Финансовые вложения	Нет	А	Нет		Объекты финансовых вложений		

204.20	Ценные бумаги, кроме акций	Нет	А	Нет	Объекты финансовых вложений		
204.30	Акции и иные формы участия в капитале	Нет	А	Нет	Объекты финансовых вложений		
204.50	Иные финансовые активы	Нет	А	Нет	Объекты финансовых вложений		
205.00	Расчеты по доходам	Нет	АП	Нет	Контрагенты		
205.10	Расчеты по налоговым доходам, таможенным платежам и страховым взносам на обязательное социальное страхование	Нет	АП	Нет	Контрагенты		
205.20	Расчеты по доходам от собственности	Нет	АП	Нет	Контрагенты		
205.30	Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат	Нет	АП	Нет	Контрагенты		
205.40	Расчеты по суммам штрафов, пеней, неустоек, возмещений ущерба	Нет	АП	Нет	Контрагенты	Договоры	
205.50	Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям текущего характера	Нет	АП	Нет	Контрагенты	Договоры	
205.60	Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям капитального характера	Нет	АП	Нет	Контрагенты	Договоры	
205.70	Расчеты по доходам от операций с активами	Нет	АП	Нет	Контрагенты		
205.80	Расчеты по прочим доходам	Нет	АП	Нет	Контрагенты		
206.00	Расчеты по выданным авансам	Нет	А	Нет	Контрагенты		
206.10	Расчеты по авансам по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	Нет	А	Нет	Контрагенты		
206.20	Расчеты по авансам по работам, услугам	Нет	А	Нет	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов
206.30	Расчеты по авансам по поступлению нефинансовых активов	Нет	А	Нет	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов
206.40	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера организациям	Нет	А	Нет	Контрагенты	Договоры	
206.50	Расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам	Нет	А	Нет	Контрагенты	Договоры	
206.60	Расчеты по авансам по социальному обеспечению	Нет	А	Нет	Контрагенты	Договоры	
206.70	Расчеты по авансам на приобретение ценных бумаг и иных финансовых вложений	Нет	А	Нет	Контрагенты		
206.80	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера организациям	Нет	А	Нет	Контрагенты	Договоры	
206.90	Расчеты по авансам по прочим расходам	Нет	А	Нет	Контрагенты		
207.00	Расчеты по кредитам, займам (ссудам)	Нет	А	Нет	Контрагенты	Договоры	Виды расчетов по займам (кредитам)
207.10	Расчеты по предоставленным кредитам, займам (ссудам)	Нет	А	Нет	Контрагенты	Договоры	Виды расчетов по займам (кредитам)
207.20	Расчеты в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	Нет	А	Нет	Контрагенты	Договоры	Виды расчетов по займам (кредитам)
207.30	Расчеты с дебиторами по государственному (муниципальному) гарантиям	Нет	А	Нет	Контрагенты	Договоры	Виды расчетов по займам (кредитам)
207.40	Расчеты по прочим долговым требованиям	Нет	А	Нет	Контрагенты	Договоры	Виды расчетов по займам (кредитам)
208.00	Расчеты с подотчетными лицами	Нет	АП	Нет	Контрагенты	Виды расчетов СПЛ	
208.10	Расчеты с подотчетными лицами по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	Нет	АП	Нет	Контрагенты	Виды расчетов СПЛ	
208.20	Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг	Нет	АП	Нет	Контрагенты	Виды расчетов СПЛ	
208.30	Расчеты с подотчетными лицами по поступлению нефинансовых активов	Нет	АП	Нет	Контрагенты	Виды расчетов СПЛ	

208.50	Расчеты с подотчетными лицами по безвозмездным перечислениям бюджетам	Нет	АП	Нет		Контрагенты	Виды расчетов СПЛ	
208.60	Расчеты с подотчетными лицами по социальному обеспечению	Нет	АП	Нет		Контрагенты	Виды расчетов СПЛ	
208.90	Расчеты с подотчетными лицами по прочим расходам	Нет	АП	Нет		Контрагенты	Виды расчетов СПЛ	
209.00	Расчеты по ущербу и иным доходам	Нет	АП	Нет		Контрагенты		
209.30	Расчеты по компенсации затрат	Нет	АП	Нет		Контрагенты		
209.40	Расчеты по штрафам, пеням, неустойкам, возмещениям ущерба	Нет	АП	Нет		Контрагенты		
209.70	Расчеты по ущербу нефинансовым активам	Нет	АП	Нет		Контрагенты		
209.80	Расчеты по иным доходам	Нет	АП	Нет		Контрагенты		
210.00	Прочие расчеты с дебиторами	Нет	А	Нет		Контрагенты		
210.02	Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет	Нет	А	Нет	2			
210.03	Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам	Нет	А	Нет	2			
210.04	Расчеты по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет	Нет	А	Нет	2			
210.05	Расчеты с прочими дебиторами	Нет	А	Нет	8	Контрагенты	Договоры	
210.06	Расчеты с учредителем	Нет	А	Нет	8	Контрагенты		
210.10	Расчеты по налоговым вычетам по НДС	Нет	А	Нет	8	Контрагенты	Счета-фактуры полученные	
210.82	Расчеты с финансовым органом по уточнению невыясненных поступлений в бюджет года, предшествующего отчетному	Нет	А	Нет	2			
210.92	Расчеты с финансовым органом по уточнению невыясненных поступлений в бюджет прошлых лет	Нет	А	Нет	2			
210.Т5	Расчеты с товарищами по доходам по договору простого товарищества	Нет	А	Нет	8			
215.00	Вложения в финансовые активы	Нет	А	Нет		Объекты финансовых вложений		
215.20	Вложения в ценные бумаги, кроме акций	Нет	А	Нет		Объекты финансовых вложений		
215.30	Вложения в акции и иные формы участия в капитале	Нет	А	Нет		Объекты финансовых вложений		
215.50	Вложения в иные финансовые активы	Нет	А	Нет		Объекты финансовых вложений		
301.00	Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам	Нет	П	Нет		Контрагенты		
301.10	Расчеты по долговым обязательствам в рублях	Нет	П	Нет		Контрагенты		
301.20	Расчеты по долговым обязательствам по целевым иностранным кредитам (займствованиям)	Нет	П	Нет		Контрагенты	Договоры	Виды расчетов по займам (кредитам)
301.30	Расчеты с кредиторами по государственными (муниципальными) гарантиям	Нет	П	Нет		Контрагенты	Договоры	Виды расчетов по займам (кредитам)
301.40	Расчеты по долговым обязательствам в иностранной валюте	Нет	П	Нет		Контрагенты		
302.00	Расчеты по принятым обязательствам	Нет	П	Нет		Контрагенты		
302.10	Расчеты по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	Нет	П	Нет		Контрагенты		
302.20	Расчеты по работам, услугам	Нет	П	Нет		Контрагенты	Договоры	
302.30	Расчеты по поступлению нефинансовых активов	Нет	П	Нет		Контрагенты	Договоры	Документы расчетов
302.40	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера организациям	Нет	П	Нет		Контрагенты	Договоры	
302.50	Расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам	Нет	П	Нет		Контрагенты	Договоры	

302.60	Расчеты по социальному обеспечению	Нет	П	Нет		Контрагенты	Договоры	
302.70	Расчеты по приобретению финансовых активов	Нет	П	Нет		Контрагенты	Договоры	
302.80	Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера организациям	Нет	П	Нет		Контрагенты	Договоры	
302.90	Расчеты по прочим расходам	Нет	П	Нет		Контрагенты	Договоры	Документы расчетов
303.00	Расчеты по платежам в бюджеты	Нет	АП	Нет				
303.01	Расчеты по налогу на доходы физических лиц	Нет	АП	Нет	6	Виды налогов и платежей		
303.02	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	Нет	АП	Нет	8	Виды налогов и платежей		
303.03	Расчеты по налогу на прибыль организаций	Нет	АП	Нет	8	Виды налогов и платежей	Налоги и платежи организации	
303.04	Расчеты по налогу на добавленную стоимость	Нет	АП	Нет	8	Виды налогов и платежей		
303.05	Расчеты по прочим платежам в бюджет	Нет	АП	Нет	8	Виды налогов и платежей	Налоги и платежи организации	Виды целевых средств
303.06	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Нет	АП	Нет	8	Виды налогов и платежей		
303.07	Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС	Нет	АП	Нет	8	Виды налогов и платежей		
303.08	Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС	Нет	АП	Нет	8	Виды налогов и платежей		
303.09	Расчеты по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование	Нет	АП	Нет	8	Виды налогов и платежей		
303.10	Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	Нет	АП	Нет	8	Виды налогов и платежей		
303.11	Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии	Нет	АП	Нет	8	Виды налогов и платежей		
303.12	Расчеты по налогу на имущество организаций	Нет	АП	Нет	8	Виды налогов и платежей	Налоги и платежи организации	
303.13	Расчеты по земельному налогу	Нет	АП	Нет	8	Виды налогов и платежей	Налоги и платежи организации	
303.14	Расчеты по единому налоговому платежу	Нет	АП	Нет	8	Виды налогов и платежей	Налоги и платежи организации	
303.15	Расчеты по единому страховому тарифу	Нет	АП	Нет	8	Виды налогов и платежей	Налоги и платежи организации	
304.00	Прочие расчеты с кредиторами	Нет	П	Нет				
304.01	Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение	Нет	П	Нет	2	Контрагенты	Договоры	Виды обязательств
304.02	Расчеты с депонентами	Нет	П	Нет	6	Контрагенты		
304.03	Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда	Нет	П	Нет	6	Контрагенты	Виды удержаний	
304.04	Внутриведомственные расчеты	Нет	П	Нет		Корреспонденты по внутренним расчетам		
304.05	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом	Нет	П	Нет	2	Разделы лицевых счетов		
304.06	Расчеты с прочими кредиторами	Нет	П	Нет	8	Контрагенты		

304.07	Расчеты с плательщиками по единому налоговому платежу	Нет	П	Нет	8			
304.66	Иные расчеты года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям	Нет	П	Нет	8-ош			
304.76	Иные расчеты прошлых лет, выявленные по контрольным мероприятиям	Нет	П	Нет	8-ош			
304.86	Иные расчеты года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году	Нет	П	Нет	8-ош	Причины ошибок прошлых лет (об)		
304.96	Иные расчеты прошлых лет, выявленные в отчетном году	Нет	П	Нет	8-ош	Причины ошибок прошлых лет (об)		
304.Т6	Расчеты по вкладам товарищей по договору простого товарищества	Нет	П	Нет	8	Контрагенты		
401.00	Финансовый результат экономического субъекта	Нет	АП	Нет				
401.10	Доходы текущего финансового года	Нет	П	Нет	8			
401.16	Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям	Нет	П	Нет	8-ош			
401.17	Доходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям	Нет	П	Нет	8-ош			
401.18	Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году	Нет	П	Нет	8-ош	Причины ошибок прошлых лет (об)		
401.19	Доходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году	Нет	П	Нет	8-ош	Причины ошибок прошлых лет (об)		
401.20	Расходы текущего финансового года	Нет	А	Нет	8			
401.26	Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям	Нет	П	Нет	8-ош			
401.27	Расходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям	Нет	П	Нет	8-ош			
401.28	Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году	Нет	А	Нет	8-ош	Причины ошибок прошлых лет (об)		
401.29	Расходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году	Нет	А	Нет	8-ош	Причины ошибок прошлых лет (об)		
401.30	Финансовый результат прошлых отчетных периодов	Нет	П	Нет	8			
401.40	Доходы будущих периодов	Нет	П	Нет	8	Номенклатура	Договоры	
401.41	Доходы будущих периодов к признанию в текущем году	Нет	П	Нет	8	Номенклатура	Договоры	Виды целевых средств
401.49	Доходы будущих периодов к признанию в очередные года	Нет	П	Нет	8	Номенклатура	Договоры	Виды целевых средств
401.50	Расходы будущих периодов	Нет	А	Нет	8	Расходы будущих периодов	Договоры	
401.60	Резервы предстоящих расходов	Нет	П	Нет	8	Резервы и оценочные обязательства	Договоры	
501.00	Лимиты бюджетных обязательств	Нет	АП	Нет				
501.10	Лимиты бюджетных обязательств текущего года	Нет	АП	Нет				
501.20	Лимиты бюджетных обязательств очередного года	Нет	АП	Нет				
501.30	Лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)	Нет	АП	Нет				
501.40	Лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за очередным	Нет	АП	Нет				
501.90	Лимиты бюджетных обязательств на иные очередные годы (за пределами планового периода)	Нет	АП	Нет				
502.00	Обязательства	Нет	П	Нет				
502.10	Обязательства текущего финансового года	Нет	П	Нет				
502.20	Обязательства первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)	Нет	П	Нет				

502.30	Обязательства второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)	Нет	П	Нет			
502.40	Обязательства второго года, следующего за очередным	Нет	П	Нет			
502.90	Обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)	Нет	П	Нет			
503.00	Бюджетные ассигнования	Нет	АП	Нет			
503.10	Бюджетные ассигнования текущего финансового года	Нет	АП	Нет			
503.20	Бюджетные ассигнования первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)	Нет	АП	Нет			
503.30	Бюджетные ассигнования второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)	Нет	АП	Нет			
503.40	Бюджетные ассигнования второго года, следующего за очередным	Нет	АП	Нет			
503.90	Бюджетные ассигнования на иные очередные годы (за пределами планового периода)	Нет	АП	Нет			
504.00	Сметные (плановые, прогнозные) назначения	Нет	АП	Нет			
504.10	Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года	Нет	АП	Нет			
504.20	Сметные (плановые, прогнозные) назначения очередного финансового года	Нет	АП	Нет			
504.30	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным)	Нет	АП	Нет			
504.40	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на второй год, следующий за очередным	Нет	АП	Нет			
504.90	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на иные очередные годы (за пределами планового периода)	Нет	АП	Нет			
506.00	Право на принятие обязательств	Нет	П	Нет			
506.10	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год	Нет	П	Нет	8	Разделы лицевых счетов	
506.20	Право на принятие обязательств на очередной финансовый год	Нет	П	Нет	8	Разделы лицевых счетов	
506.30	Право на принятие обязательств на второй год, следующий за текущим (первый, следующий за очередным)	Нет	П	Нет	8	Разделы лицевых счетов	
506.40	Право на принятие обязательств на второй год, следующий за очередным	Нет	П	Нет	8	Разделы лицевых счетов	
506.90	Право на принятие обязательств на иные очередные годы (за пределами планового периода)	Нет	П	Нет	8	Разделы лицевых счетов	
507.00	Утвержденный объем финансового обеспечения	Нет	А	Нет			
507.10	Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год	Нет	А	Нет	8	Разделы лицевых счетов	
507.20	Утвержденный объем финансового обеспечения на очередной финансовый год	Нет	А	Нет	8	Разделы лицевых счетов	
507.30	Утвержденный объем финансового обеспечения на второй год, следующий за текущим (на первый, следующий за очередным)	Нет	А	Нет	8	Разделы лицевых счетов	
507.40	Утвержденный объем финансового обеспечения на второй год, следующий за очередным	Нет	А	Нет	8	Разделы лицевых счетов	
507.90	Утвержденный объем финансового обеспечения на иные очередные годы (за пределами планового периода)	Нет	А	Нет	8	Разделы лицевых счетов	
508.00	Получено финансового обеспечения	Нет	А	Нет			
508.10	Получено финансового обеспечения текущего финансового года	Нет	А	Нет	8		
508.20	Получено финансового обеспечения на очередной финансовый год	Нет	А	Нет	8		
508.30	Получено финансового обеспечения на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным)	Нет	А	Нет	8		
508.40	Получено финансового обеспечения на второй год, следующий за очередным	Нет	А	Нет	8		
508.90	Получено финансового обеспечения на иные годы (за пределами планового периода)	Нет	А	Нет	8		

01	Имущество, полученное в пользование	Да	А	Да		Договоры	Основные средства	ЦМО
01.10	Недвижимое имущество, полученное в пользование	Да	А	Да		Договоры	Основные средства	ЦМО
01.20	Особо ценное движимое имущество, полученное в пользование	Да	А	Да		Договоры	Основные средства	ЦМО
01.30	Иное движимое имущество, полученное в пользование	Да	А	Да		Договоры	Основные средства	ЦМО
01.50	Нефинансовые активы, составляющие казну, полученные в пользование	Да	А	Да		Договоры	Основные средства	ЦМО
02	Материальные ценности на хранении	Да	А	Да				
02.10	Недвижимое имущество на хранении	Да	А	Да		Договоры		
02.20	Особо ценное движимое имущество на хранении	Да	А	Да		Договоры		
02.3	Основные средства, не признанные активом	Да	А	Да		Основные средства	ЦМО	
02.30	Иное движимое имущество на хранении	Да	А	Да		Договоры		
02.4	Материальные запасы, не признанные активом	Да	А	Да		Номенклатура	ЦМО	
02.5	Основные средства, составляющие казну, не признанные активом	Да	А	Да		Основные средства	ЦМО	
02.50	Материальные ценности казны на хранении	Да	А	Да		Договоры		
02.6	Материальные запасы, составляющие казну, не признанные активом	Да	А	Да		Номенклатура	ЦМО	
03	Бланки строгой отчетности	Да	А	Да		БСО	ЦМО	
03.1	Бланки строгой отчетности (в усл. ед.)	Да	А	Да		БСО	ЦМО	
04	Сомнительная задолженность	Да	А	Нет		Контрагенты	Договоры	
05	Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению	Да	А	Нет		Контрагенты	Извещения	
05.1	ОС, НМА, оплаченные по централизованному снабжению	Да	А	Нет		Контрагенты	Извещения	Основные средства
05.2	МЗ, оплаченные по централизованному снабжению	Да	А	Нет		Контрагенты	Извещения	Номенклатура
05.3	БА, оплаченные по централизованному снабжению	Да	А	Нет		Контрагенты	Извещения	Номенклатура
06	Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности	Да	А	Нет		Контрагенты		
07	Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры	Да	А	Да		Номенклатура	ЦМО	
07.1	(Усл.ед.) Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры	Да	А	Да		Номенклатура	ЦМО	
07.2	Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры по стоимости приобретения	Да	А	Да		Номенклатура	ЦМО	
08	Путевки неоплаченные	Да	А	Да		Виды денежных документов	Денежные документы	ЦМО
09	Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных	Да	А	Да		Основные средства	Номенклатура	ЦМО
10	Обеспечение исполнения обязательств	Да	А	Нет		Контрагенты	Виды обеспечения	Договоры
11	Государственные и муниципальные гарантии	Да	А	Нет		Контрагенты	Договоры	
11.1	Государственные гарантии	Да	А	Нет		Контрагенты	Договоры	
11.2	Муниципальные гарантии	Да	А	Нет		Контрагенты	Договоры	
12	Спецоборудование для выполнения научно— исследовательских работ по договорам с заказчиками	Да	А	Да		Номенклатура	ЦМО	
13	Экспериментальные устройства	Да	А	Да				
13.1	Экспериментальные устройства (ОС)	Да	А	Да		Основные средства	ЦМО	
13.2	Экспериментальные устройства (МЗ)	Да	А	Да		Номенклатура	ЦМО	

16	Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок	Да	А	Нет			
17	Поступления денежных средств	Да	А	Нет			
17.01	Поступление денежных средств	Да	А	Нет		Разделы лицевых счетов	
17.03	Поступление денежных средств в пути на счета учреждения	Да	А	Нет		Разделы лицевых счетов	
17.06	Поступление денежных средств на специальные счета в кредитной организации	Да	А	Нет			
17.07	Поступление денежных средств на счета учреждения в иностранной валюте	Да	А	Нет		Разделы лицевых счетов	
17.30	Поступления расчетов с финансовым органом по наличным денежным средствам	Да	А	Нет			
17.34	Поступления денежных средств в кассу учреждения	Да	А	Нет			
18	Выбытия денежных средств со счетов учреждения	Да	П	Нет			
18.01	Выбытия денежных средств	Да	П	Нет		Разделы лицевых счетов	
18.03	Выбытие денежных средств в пути на счета учреждения	Да	П	Нет		Разделы лицевых счетов	
18.06	Выбытие денежных средств со специальных счетов в кредитной организации	Да	П	Нет			
18.07	Выбытия денежных средств со счетов учреждения в иностранной валюте	Да	П	Нет		Разделы лицевых счетов	
18.30	Выбытия расчетов с финансовым органом по наличным денежным средствам	Да	П	Нет			
18.34	Выбытия денежных средств из кассы учреждения	Да	П	Нет			
19	Невыясненные поступления прошлых лет	Да	А	Нет			
20	Задолженность, неустребованная кредиторами	Да	А	Нет		Контрагенты	Договоры
21	Основные средства в эксплуатации	Да	А	Да		Основные средства	ЦМО
21.20	Основные средства в эксплуатации – особо ценное движимое имущество	Да	А	Да		Основные средства	ЦМО
21.30	Основные средства в эксплуатации – иное движимое имущество	Да	А	Да		Основные средства	ЦМО
22	Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению	Да	А	Да		Договоры	
22.1	ОС, полученные по централизованному снабжению	Да	А	Да		Договоры	Основные средства
22.2	МЗ, полученные по централизованному снабжению	Да	А	Да		Договоры	Номенклатура
22.3	БА, полученные по централизованному снабжению	Да	А	Да		Договоры	Номенклатура
23	Периодические издания для пользования	Да	А	Да		Номенклатура	ЦМО
24	Нефинансовые активы, переданные в доверительное управление	Да	А	Да		Контрагенты	
24.10	Недвижимое имущество, переданное в доверительное управление	Да	А	Да		Контрагенты	
24.20	Особо ценное движимое имущество, переданное в доверительное управление	Да	А	Да		Контрагенты	
24.30	Иное движимое имущество, переданное в доверительное управление	Да	А	Да		Контрагенты	
24.50	Имущество казны, переданное в доверительное управление	Да	А	Да		Контрагенты	
25	Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	Да	А	Да		Контрагенты	
25.10	Недвижимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	Да	А	Да		Контрагенты	
25.20	Особо ценное движимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	Да	А	Да		Контрагенты	
25.30	Иное движимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	Да	А	Да		Контрагенты	
25.40	Права пользования нефинансовыми активами, переданные в возмездное пользование (аренду)	Да	А	Да		Контрагенты	
25.50	Нефинансовые активы, составляющие казну, переданные в возмездное пользование (аренду)	Да	А	Да		Контрагенты	
25.60	Права пользования нематериальными активами, переданные в возмездное пользование (аренду)	Да	А	Да		Контрагенты	
25.90	Нефинансовые активы в концессии, переданные в возмездное пользование (аренду)	Да	А	Да		Контрагенты	

26	Имущество, переданное в безвозмездное пользование	Да	А	Да		Контрагенты		
26.10	Недвижимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	Да	А	Да		Контрагенты		
26.20	Особо ценное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	Да	А	Да		Контрагенты		
26.30	Иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	Да	А	Да		Контрагенты		
26.40	Права пользования нефинансовыми активами, переданное в безвозмездное пользование	Да	А	Да		Контрагенты		
26.50	Нефинансовые активы, составляющие казну, переданные в безвозмездное пользование	Да	А	Да		Контрагенты		
26.60	Права пользования нематериальными активами, переданные в безвозмездное пользование	Да	А	Да		Контрагенты		
26.90	Нефинансовые активы в концессии, переданные в безвозмездное пользование	Да	А	Да		Контрагенты		
27	Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	Да	А	Да		Контрагенты		
27.01	ОС, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	Да	А	Да		Контрагенты	Основные средства	
27.02	МЗ, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	Да	А	Да		Контрагенты	Номенклатура	
29	Представленные субсидии на приобретение жилья	Да	А	Нет				
30	Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц	Да	А	Нет		Контрагенты	Договоры	
31	Акции по номинальной стоимости	Да	А	Нет		Контрагенты	Объекты финансовых вложений	
33	Ценные бумаги по договорам репо	Да	А	Нет				
38	Сметная стоимость создания (реконструкции) объекта концессии	Да	А	Нет		Основные средства	Договоры	
39	Доходы от инвестиций на создание и (или) реконструкцию объекта концессии	Да	А	Нет		Основные средства	Договоры	
40	Финансовые активы в управляющих компаниях	Да	А	Нет		Контрагенты	Объекты финансовых вложений	
42	Бюджетные инвестиции, реализуемые организациями	Да	А	Нет		Объекты финансовых вложений		
45	Доходы и расходы по долгосрочным договорам строительного подряда	Да	АП	Нет		Контрагенты	Договоры	
45.1	Доходы по долгосрочным договорам строительного подряда	Да	П	Нет		Контрагенты	Договоры	
45.2	Расходы по долгосрочным договорам строительного подряда в пределах сводного сметного расчета	Да	А	Нет		Контрагенты	Договоры	
45.3	Расходы по долгосрочным договорам строительного подряда сверх сводного сметного расчета	Да	А	Нет		Контрагенты	Договоры	
49	Не признанный финансовый результат объекта инвестирования	Да	А	Нет		Объекты финансовых вложений		
АП	Расчеты по авансам полученным	Да	П	Нет		Контрагенты	Договоры	Документы расчетов
ВПЛ	Возвраты прошлых лет	Да	АП	Нет				
ВПЛ.02	Возвраты прошлых лет на счета расчетов с финансовым органом по поступлениям в бюджет	Да	АП	Нет				
ВПЛ.03	Возвраты прошлых лет на счета расчетов с финансовым органом по наличным денежным средствам	Да	АП	Нет				
ВПЛ.05	Возвраты прошлых лет на счета расчетов по платежам из бюджета с финансовым органом	Да	АП	Нет				
ВПЛ.11	Возвраты прошлых лет на лицевые счета в органе казначейства	Да	АП	Нет				
ВПЛ.21	Возвраты прошлых лет на счета в кредитной организации	Да	АП	Нет				

ВПЛ.23	Возвраты прошлых лет на счета в кредитной организации в пути	Да	АП	Нет			
ВПЛ.27	Возвраты прошлых лет в иностранной валюте на счета в кредитной организации	Да	АП	Нет			
ВПЛ.34	Возвраты прошлых лет в кассу	Да	АП	Нет			
ИОЗ	Исправление ошибок по забалансовым счетам	Да	А	Нет		Источник информации об ошибке	Период возникновения ошибки
НКО	Некассовые операции	Да	А	Нет			
НКО.01	Некассовые операции по взаимозачетам, кроме расчетов с прочими дебиторами и кредиторами (210.05 и 304.06)	Да	А	Нет		Договоры	
НКО.02	Некассовые операции по расчетам с прочими дебиторами (210.05)	Да	А	Нет			
НКО.03	Некассовые операции по расчетам с прочими кредиторами (304.06)	Да	А	Нет			
УПР	Счета управленческого учета	Нет	АП	Нет			
НД	Касса учреждения	Да	А	Нет			
ОЦИ	Амортизация особо ценного имущества	Да	П	Нет		Контрагенты	
ПОФ	Предельные объемы финансирования	Да	АП	Нет		Разделы лицевых счетов	
00	Вспомогательный (забалансовый)	Да	АП	Нет			
000	Вспомогательный	Нет	АП	Нет			